	Орган по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ-сертификация»			
	Положение об органе по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ-сертификация»			
	Страница №		Издание №	
	16	19	1	Изменение № Дата издания 15.02.2016 г.

Приложение 4
к Положению об
ОС «БелГТАСМ-сертификация»

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по апелляциям Органа по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ-сертификация»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает задачи, права и состав Комиссии по апелляциям органа по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ-сертификация» по вопросам сертификации строительных материалов, изделий и конструкций (далее – Комиссия по апелляциям ОС).

Комиссия по апелляциям ОС, образованная органом по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ-сертификация» (далее ОС), осуществляет свою деятельность в области строительных материалов, изделий и конструкций в целях разрешения спорных вопросов, возникающих между участниками сертификационной деятельности по результатам проводимых работ по сертификации.

В своей деятельности Комиссия по апелляциям руководствуется законодательными актами Российской Федерации, организационно-методическими и руководящими документами Федеральной службы по аккредитации.

2 Задачи комиссии по апелляциям ос

2.1 Основной задачей Комиссии по апелляциям ОС является объективное и непредвзятое рассмотрение возникающих споров между ОС, ИЛ и Заявителем в процессе сертификации продукции.

2.2 При решении возложенных на нее задач Комиссия в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Ростехрегулирования, аккредитованными Росаккредитацией испытательными лабораториями (центрами), научно-исследовательскими организациями, производителями и потребителями продукции для строительства.

3 Состав комиссии по апелляциям ОС

3.1 Состав Комиссии по апелляциям формируется из представителей ОС.


3.2 Председателем Комиссии по апелляциям является руководитель ОС «БелГТАСМ-сертификация».

3.3 Состав Комиссии утверждается председателем Комиссии. Секретарем Комиссии назначается специалист ОС.

К работе Комиссии могут привлекаться ведущие специалисты ОС «БелГТАСМ-сертификация».

4 Порядок передачи и рассмотрения апелляций

4.1 В случае возникновения спорных вопросов по результатам сертификации строительной продукции заинтересованная сторона (апеллянт) может обратиться в Комиссию по апелляциям ОС с технически обоснованной апелляцией. Апелляция подается в письменном виде.

	Орган по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ-сертификация»			
	Положение об органе по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ-сертификация»			
	Страница №		Издание №	
	17	19	1	Изменение № Дата издания 15.02.2016 г.

4.2 При приеме апелляции Председатель Комиссии по апелляциям ОС знакомит апелланта с порядком рассмотрения апелляции, предусмотренным Системой сертификации.

4.3 Секретарь Комиссии по апелляциям ОС принимает апелляцию, регистрирует ее в журнале учета, осуществляет подготовку к ее рассмотрению на заседании Комиссии.

Подготовка заключается в получении необходимой информации и представлении ее для обеих сторон.

4.4 При возникновении необходимости у апелланта и у представителей ОС могут быть запрошены дополнительные материалы по апелляции.

4.5 Председатель Комиссии по апелляциям организует работу Комиссии, отвечает за соблюдение процедуры рассмотрения апелляции, при необходимости, приглашает принять участие в рассмотрении апелляции представителей организаций, взаимодействующих с ОС.

4.6 Если апелляция содержит несогласие апелланта с результатами сертификационных испытаний продукции. Комиссия по апелляциям ОС вправе назначить проведение повторных испытаний. Повторные испытания проводятся в присутствии уполномоченных членов Комиссии или привлеченных независимых экспертов.

4.7 Срок рассмотрения апелляции в общем случае не должен превышать 30 дней.

4.8 Заинтересованные стороны заблаговременно уведомляются о дате рассмотрения апелляции Комиссией.

4.9 При рассмотрении апелляции Комиссия по апелляциям знакомится с подготовленной информацией с обеих сторон. Стороны задают друг другу вопросы, делают заявления и отвечают на вопросы Комиссии.

5 Порядок принятия решений по апелляциям

5.1 После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение, которое утверждается председателем и подписывается секретарем.

5.2 Решение по данной апелляции вместе с письменным отчетом о ходе рассмотрения апелляции передается заинтересованным сторонам.

5.3 В случае несогласия апелланта с решением Комиссии по апелляциям ОС он вправе обратиться в Комиссию по апелляциям Федеральной службы по аккредитации.

5.4 Решение Комиссии по апелляциям Росаккредитации, утвержденное председателем Комиссии, является окончательным и не подлежит обжалованию.

6 Порядок оплаты работ по рассмотрению апелляций

6.1 Работа членов Комиссии в ее заседаниях осуществляется на безвозмездной основе.

6.2 Участие привлекаемых к работе в Комиссии специалистов осуществляется по договору с ОС «БелГТАСМ-сертификация».

6.3 Расходы, связанные с организацией заседания Комиссии, экспертизой материалов, выездом для рассмотрения апелляцией на месте, возмещает ОС или ИЛ (ИЦ) в случае принятия решения в пользу апелланта.

В других случаях расходы возмещаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.