

Орган по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ–сертификация»			
Документированная процедура	Порядок рассмотрения жалоб, претензий и апелляций		
№ документа СМК	Дата издания	Страница №	Изменение №
СМК ДП 07.04-23	07.03.2023 г.	5 из 8	

Приложение А

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по апелляциям Органа по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ–сертификация»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает задачи, права и состав Комиссии по апелляциям органа по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ–сертификация» по вопросам сертификации строительных материалов, изделий и конструкций (далее – Комиссия по апелляциям ОС).

1.2 Комиссия по апелляциям ОС, образованная органом по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ–сертификация» (далее ОС), осуществляет свою деятельность в области строительных материалов, изделий и конструкций в целях разрешения спорных вопросов, возникающих между участниками сертификационной деятельности по результатам проводимых работ по сертификации.

1.3 В своей деятельности Комиссия по апелляциям руководствуется законодательными актами Российской Федерации, организационно-методическими и руководящими документами Федеральной службы по аккредитации.

2 Задачи комиссии по апелляциям ос

2.1 Основной задачей Комиссии по апелляциям ОС является объективное и непредвзятое рассмотрение возникающих споров между ОС, ИЛ и Заявителем в процессе сертификации продукции.

2.2 При решении возложенных на нее задач Комиссия в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Росстандарта, аккредитованными Росаккредитацией испытательными лабораториями (центрами), научно-исследовательскими организациями, производителями и потребителями продукции для строительства.

3 Состав комиссии по апелляциям ОС

3.1 Состав Комиссии по апелляциям формируется из представителей ОС.

3.2 Председателем Комиссии по апелляциям является руководитель ОС «БелГТАСМ–сертификация».

3.3 Состав Комиссии утверждается председателем Комиссии. Состав комиссии по апелляциям формируется из числа работников ОС, деятельность которых не связана с поступившей апелляцией.

4 Порядок передачи и рассмотрения апелляций

4.1 В случае возникновения спорных вопросов по результатам сертификации строительной продукции заинтересованная сторона (апеллянт) может обратиться в Комиссию по апелляциям ОС с технически обоснованной апелляцией. Апелляция подается в письменном виде.

4.2 При приеме апелляции Председатель Комиссии по апелляциям ОС знакомит апеллянта с порядком рассмотрения апелляции, предусмотренным в ОС.

4.3 Секретарь Комиссии по апелляциям ОС принимает зарегистрированную апелляцию от помощника руководителя ОС и осуществляет подготовку к ее рассмотрению на заседании Комиссии.

Подготовка заключается в получении необходимой информации и представлении ее для обеих сторон.

Орган по сертификации продукции в строительстве «БелГТАСМ–сертификация»			
Документированная процедура	Порядок рассмотрения жалоб, претензий и апелляций		
№ документа СМК	Дата издания	Страница №	Изменение №
СМК ДП 07.04-23	07.03.2023 г.	6 из 8	

4.4 При возникновении необходимости у апеллянта и у представителей ОС могут быть запрошены дополнительные материалы по апелляции.

4.5 Председатель Комиссии по апелляциям организует работу Комиссии, отвечает за соблюдение процедуры рассмотрения апелляции, при необходимости, приглашает принять участие в рассмотрении апелляции представителей организаций, взаимодействующих с ОС.

4.6 Если апелляция содержит несогласие апеллянта с результатами сертификационных испытаний продукции. Комиссия по апелляциям ОС вправе назначить проведение повторных испытаний. Повторные испытания проводятся в присутствии уполномоченных членов Комиссии или привлеченных независимых экспертов.

4.7 Срок рассмотрения апелляции в общем случае не должен превышать 30 дней.

4.8 Заинтересованные стороны заблаговременно уведомляются о дате рассмотрения апелляции Комиссией.

4.9 При рассмотрении апелляции Комиссия по апелляциям знакомится с подготовленной информацией с обеих сторон. Стороны задают друг другу вопросы, делают заявления и отвечают на вопросы Комиссии.

5 Порядок принятия решений по апелляциям

5.1 После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение, которое утверждается председателем и подписывается секретарем.

5.2 Решение по данной апелляции вместе с письменным отчетом о ходе рассмотрения апелляции передается заинтересованным сторонам. Секретарь ОС передает результаты рассмотренной апелляции помощнику ОС для отражения сведений в журнале учета претензий и апелляций ОС.

5.3 В случае несогласия апеллянта с решением Комиссии по апелляциям ОС он вправе обратиться в Федеральную службу по аккредитации.

6 Порядок оплаты работ по рассмотрению апелляций

6.1 Работа членов Комиссии в ее заседаниях осуществляется на безвозмездной основе.

6.2 Участие привлекаемых к работе в Комиссии специалистов осуществляется по договору с ОС «БелГТАСМ-сертификация».

6.3 Расходы, связанные с организацией заседания Комиссии, экспертизой материалов, выездом для рассмотрения апелляцией на месте, возмещает ОС или ИЛ (ИЦ) в случае принятия решения в пользу апеллянта.

В других случаях расходы возмещаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.